

MS Outlook을 이용한 이메일 백업 방법

1. Exchange ActiveSync 설정을 통한 수동 백업

2. POP 설정을 통한 자동 백업

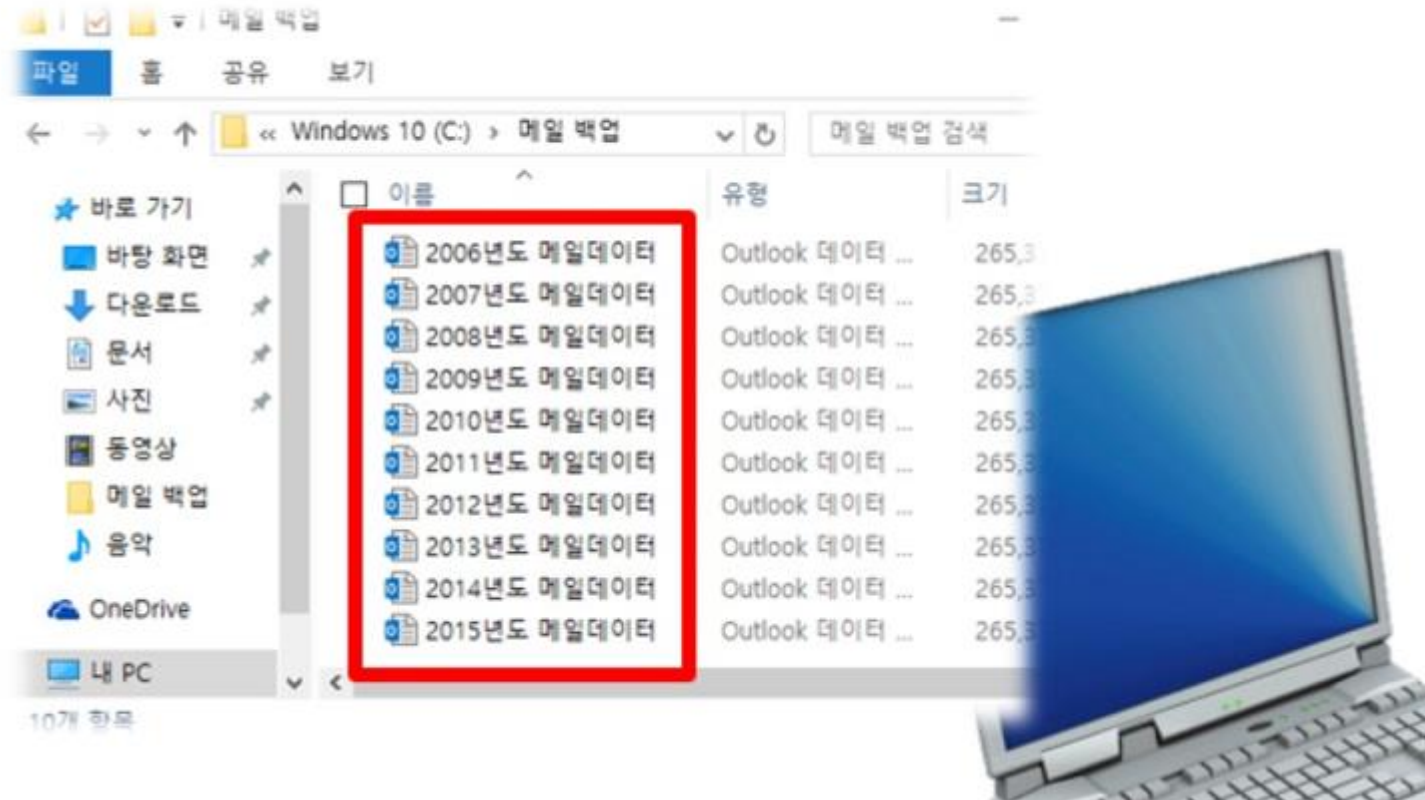
주요 기능	POP 방식	Exchange ActiveSync
연동 가능 편지함	받은 편지함 받은 편지함 내부 하위디렉토리 연동 불가	서버(웹메일)의 모든 편지함 보낸편지함, 휴지통 포함
주소록 연동	불가	연동 Outlook에서도 학내 사용자 검색 가능
일정 연동	불가	연동
삭제 연동	불가	연동 서버 또는 Outlook 어느 한 곳에서 삭제 시 양쪽 모두 삭제됨
기 타	보낸 편지함 연동이 불가하므로 특정 PC의 Outlook을 통해 발송한 메일은 해당 Outlook에서만 확인 가능함	특정 PC의 Outlook을 통해 발송한 메일도 서버의 보낸편지함과 연동이 되므로 웹메일에서 확인 가능

『 대략 메일 활용 Best Practice 』

Exchange ActiveSync 방식으로 설정한 Outlook을 주 이메일 사용 도구로 활용하며, 주기적으로 개인 PC에 백업을 수행

MS Outlook을 이용한 이메일 백업 방법

본 매뉴얼을 통해 연도별 메일데이터를 개인 PC 또는 별도 저장 장치에 보관하는 것이 메일 데이터 유실을 방지하는 가장 바람직함



MS Outlook을 이용한 이메일 백업(1) – Exchange ActiveSync 방식을 이용한 수동 백업

Exchange ActiveSync 방식을 이용한 자동 백업은 MS Office Outlook 프로그램을 이용해서 서버 이메일의 모든 디렉토리를 개인 PC의 특정 공간에 동일하게 Sync하는 방식이다.

■ 주요 특징

1. 서버(웹메일)의 [받은 편지함] 외 모든 디렉토리가 연동 가능함
 - 받은 편지함의 하위 개인 생성 디렉토리 연동 가능
 - 보낸 편지함 연동 가능
2. 최초 1회 설정 이후, Outlook 실행 시 자동으로 Sync 수행
3. 단, 웹메일에서 삭제 시 개인 PC에서도 함께 삭제되므로 수동 백업 필요

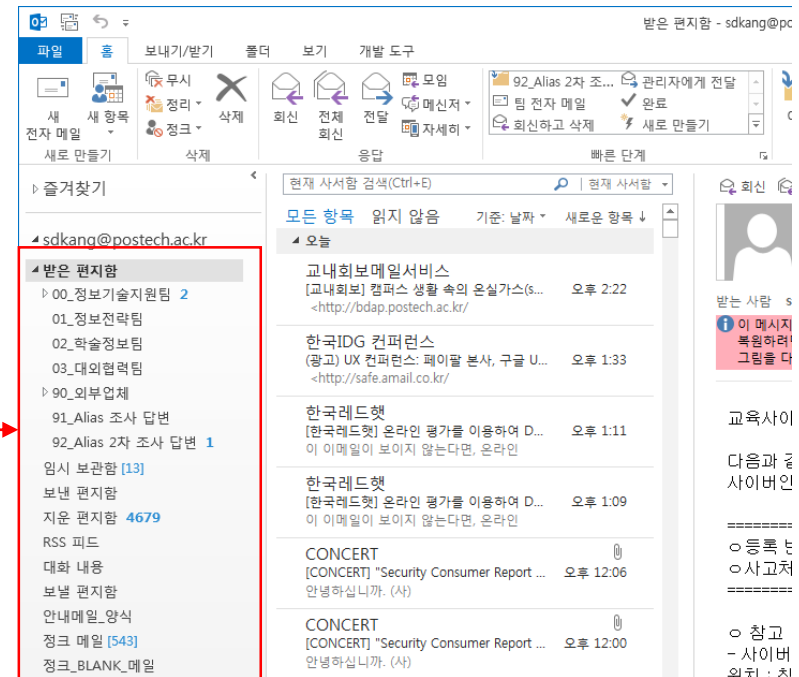
■ 활용 사례

1. 서버(웹메일)에 기본 [받은 편지함]외 기타 개인 생성 디렉토리가 많은 경우
 - 특히, 웹메일에 개인 생성디렉토리를 만들어서 이동 규칙을 설정해 둔 경우
2. 보낸 편지함의 데이터 백업이 필요한 경우

[웹메일]



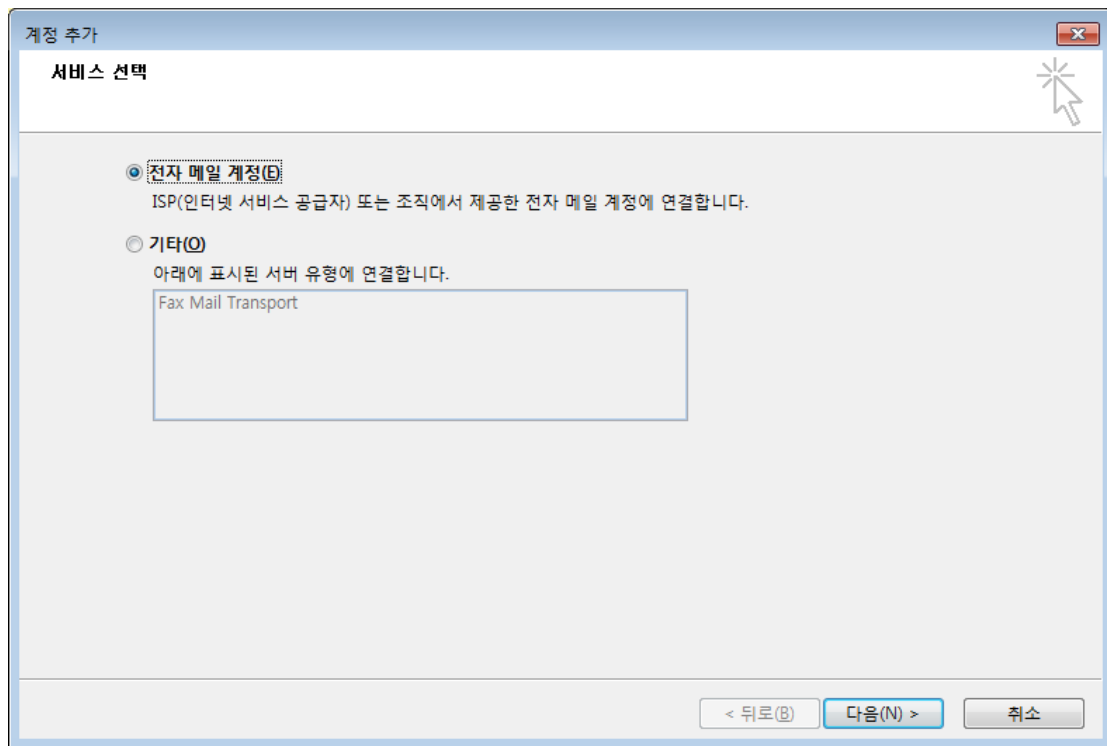
[PC Outlook]



웹메일의 '받은편지함' 포함 모든 디렉토리가 Outlook에도 동일하게 생성

MS Outlook을 이용한 이메일 백업(1) – Exchange ActiveSync 방식을 이용한 수동 백업 (Outlook 설정)

① Outlook 실행 – [파일] – [계정추가] – [전자메일계정] 선택 후 다음



계정 추가

서비스 선택

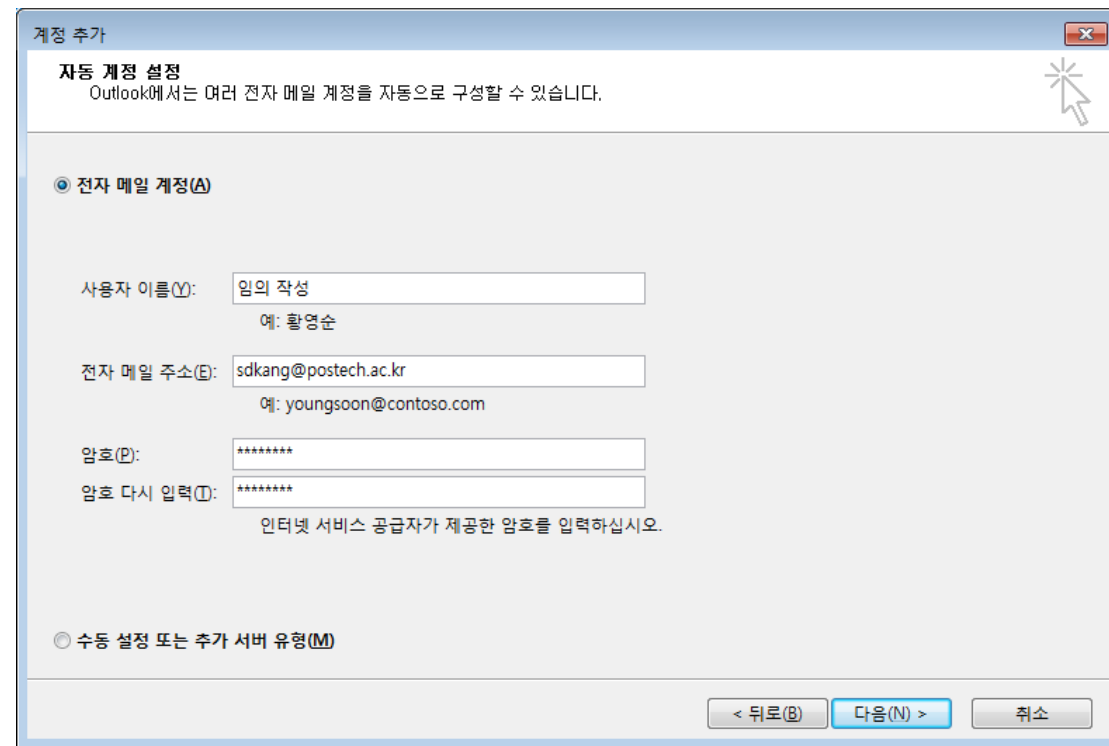
전자 메일 계정(E)
ISP(인터넷 서비스 공급자) 또는 조직에서 제공한 전자 메일 계정에 연결합니다.

기타(O)
아래에 표시된 서버 유형에 연결합니다.

Fax Mail Transport

< 뒤로(B) 다음(N) > 취소

② [수동 설정 또는 추가 서버 유형] 선택 후 다음



계정 추가

자동 계정 설정
Outlook에서는 여러 전자 메일 계정을 자동으로 구성할 수 있습니다.

전자 메일 계정(A)

사용자 이름(U): 임의 작성
예: 황영순

전자 메일 주소(E): sdkang@postech.ac.kr
예: youngsoon@contoso.com

암호(P): *****

암호 다시 입력(I): *****
인터넷 서비스 공급자가 제공한 암호를 입력하십시오.

수동 설정 또는 추가 서버 유형(M)

< 뒤로(B) 다음(N) > 취소

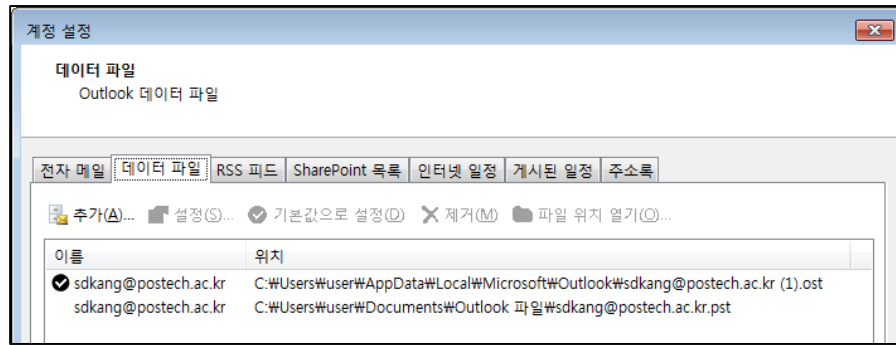
별도의 서버 정보 및 포트 정보 입력이 필요 없이, 위의 설정으로 웹메일과 동일하게 Outlook에 싱크됨.

MS Outlook을 이용한 이메일 백업(1) – Exchange ActiveSync 방식을 이용한 수동 백업 (백업 방법)

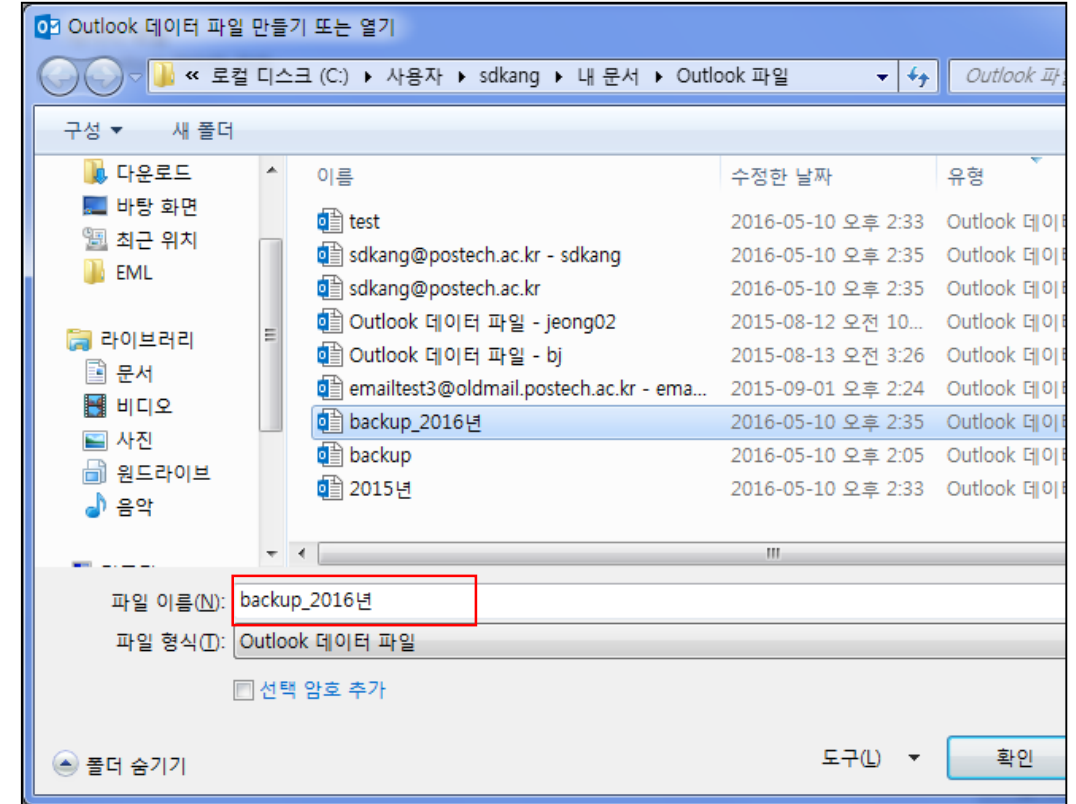
Outlook 설정 만으로는 백업이 이루어졌다고 할 수 없다. Outlook과 웹메일이 완전하게 sync 되고 있기 때문에 웹메일에서 삭제하면 개인 PC Outlook에서도 메일이 삭제된다. Outlook에서 ActiveSync 설정을 통해 동기화를 완료한 후, 백업하고자 하는 메일을 아래와 같이 수동으로 정리해 줘야 한다.

① 백업을 위한 별도의 데이터 파일을 생성한다.

: Outlook 실행 – [파일] – [계정설정] – [데이터 파일]의 '추가' 선택

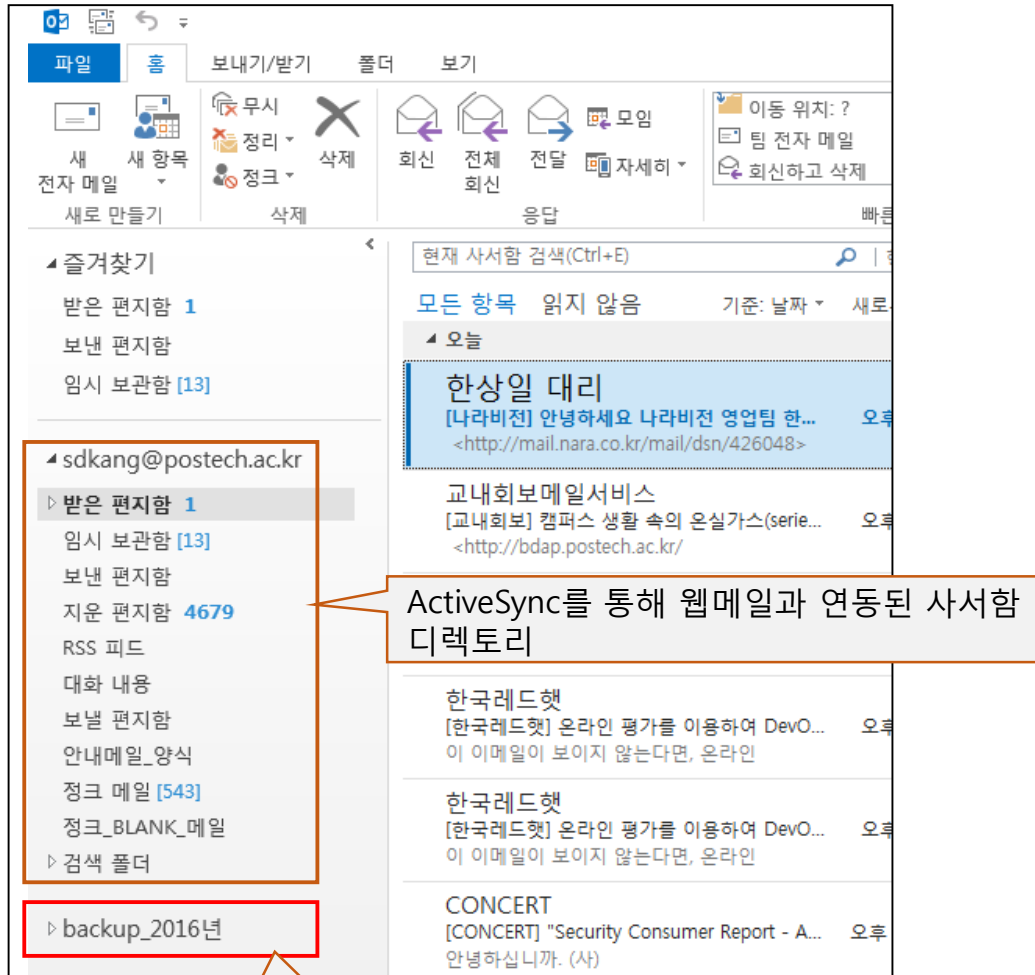


② 아래와 같이 적당한 이름의 백업용 데이터 파일을 생성



MS Outlook을 이용한 이메일 백업(1) – Exchange ActiveSync 방식을 이용한 수동 백업 (백업 방법)

③ 아웃룩에 데이터파일이 생성되었음을 확인



신규 생성한 백업용 데이터파일

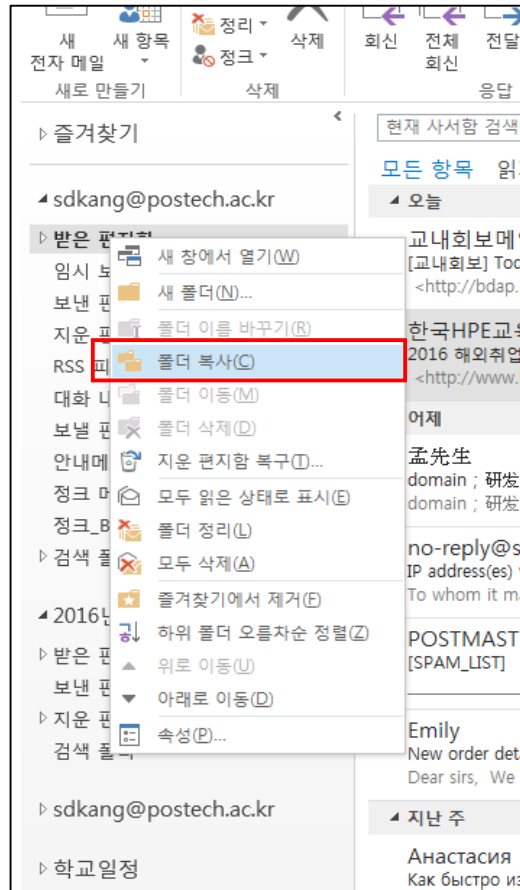
④ ActiveSync 계정 설정을 통해 웹메일과 연동된 편지함을 백업 디렉토리로 복사 또는 이동

: 방법은 두가지가 있다.

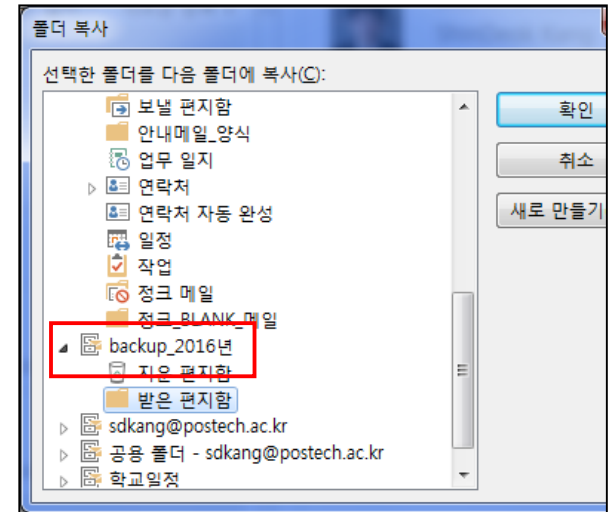
- 백업하고자 하는 디렉토리 전체를 복사하는 방법
- 원하는 메일만 목록에서 선택하여 복사하는 방법

※ 이 때, 선택된 메일 목록을 복사가 아니라, 드래그(drag)하여 백업 폴더로 이동하면, 기본 사서함에서는 삭제되므로 백업과 사서함 용량 확보가 동시에 가능함

백업 대상 디렉토리에서 마우스 우클릭 > 폴더복사 선택

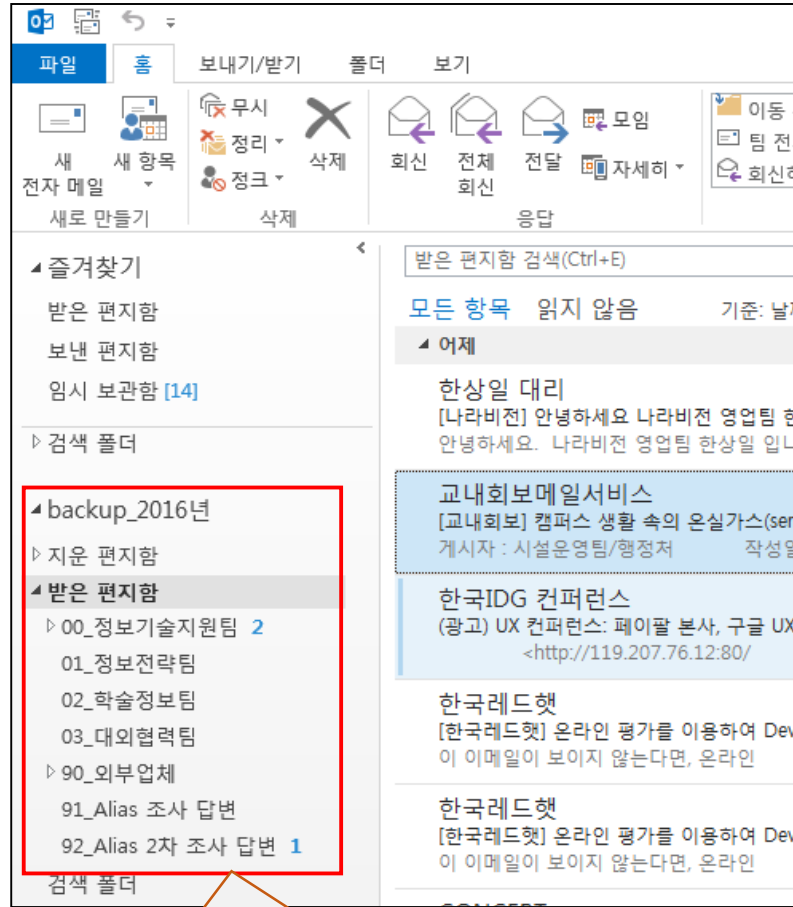


앞서 생성한 백업용 데이터파일을 복사 위치로 지정



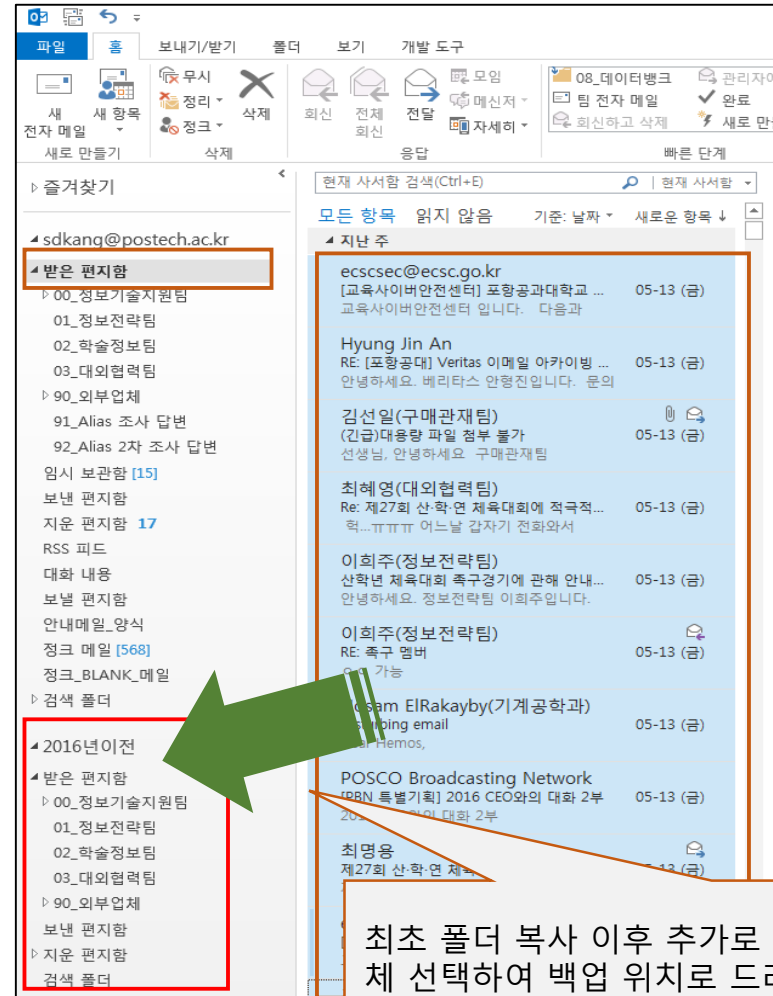
MS Outlook을 이용한 이메일 백업(1) – Exchange ActiveSync 방식을 이용한 수동 백업 (백업 방법)

⑤ backup 데이터파일에 받은편지함 및 하위 폴더가 복사되어 있음



이 곳의 데이터 들은 개인 PC로 복사한 내용이기 때문에 웹메일에서 삭제하더라도 무관하게 지속 보관이 가능하다.

⑥ 최초 '폴더 복사' 이후에는 주기적으로 추가 백업 대상 메일들을 선택하여 드래그해서 백업 데이터파일로 이동만 진행하면 됨



최초 폴더 복사 이후 추가로 수신된 백업 대상 메일들은 전체 선택하여 백업 위치로 드래그하면 됨

MS Outlook을 이용한 이메일 백업(2) – POP 방식을 이용한 자동 백업

POP 방식을 이용한 자동 백업은 MS Office Outlook 프로그램을 이용해서 서버 이메일의 [받은 편지함]의 메일 데이터를 개인 PC의 특정 공간에 자동으로 저장하는 방법이다.

■ 주요 특징

1. 서버(웹메일)의 [받은 편지함] 데이터만 백업이 가능함
 - 받은 편지함의 하위 개인 생성 디렉토리 백업 불가
 - 보낸 편지함 백업 불가
2. 최초 1회 설정 이후, Outlook 실행 시 자동으로 백업 수행

■ 활용 사례

1. 보낸 편지함의 데이터 백업이 불필요한 경우
2. 서버(웹메일)에 기본 [받은 편지함]외 기타 개인 생성 디렉토리가 없는 경우

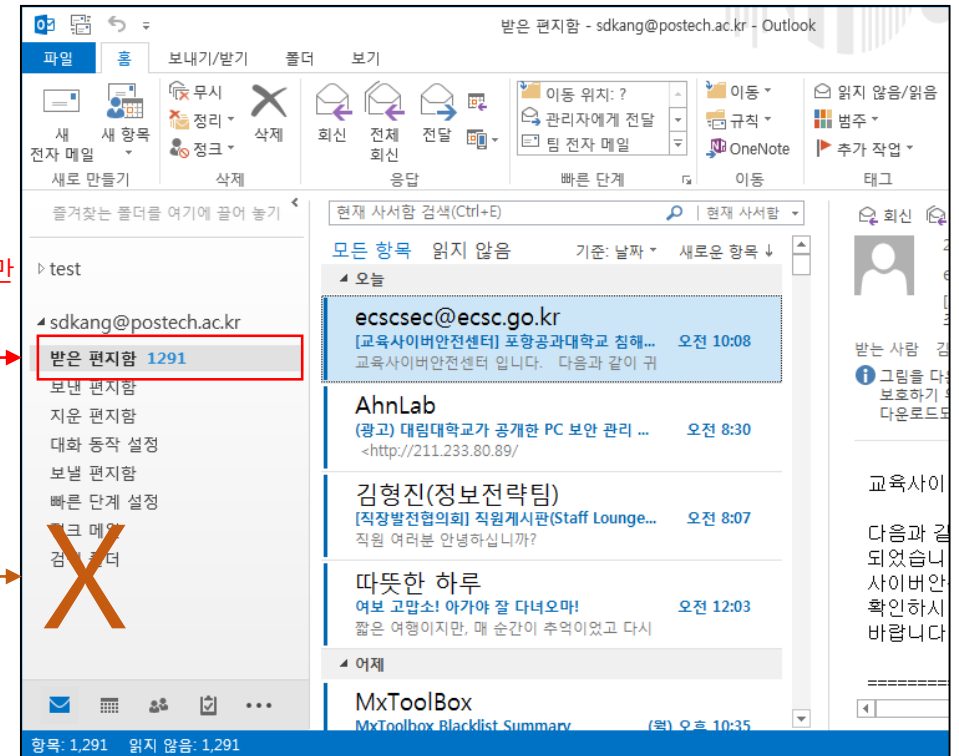
[웹메일]



웹메일의 '받은편지함' 데이터만
PC Outlook으로 내려 받음

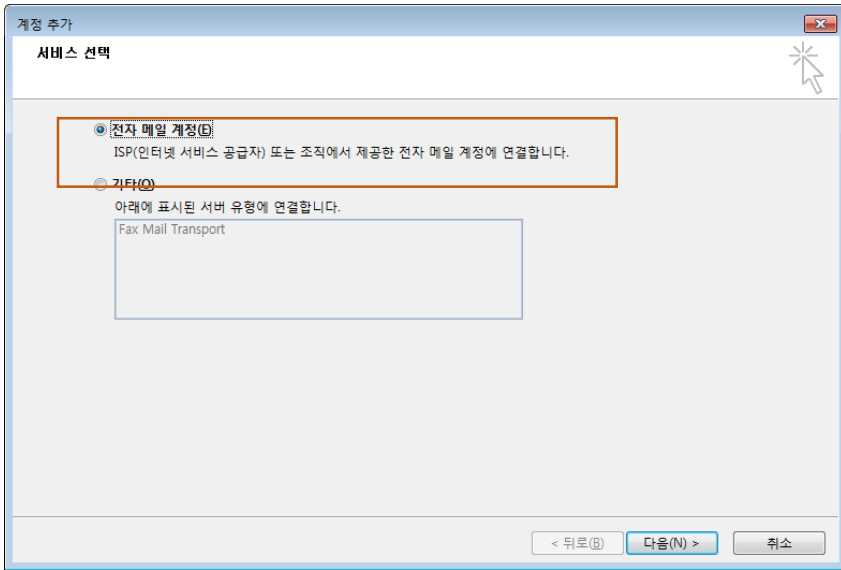
개인 생성 디렉토리 및 '보낸
편지함'은 내려 받지 못함

[PC Outlook]

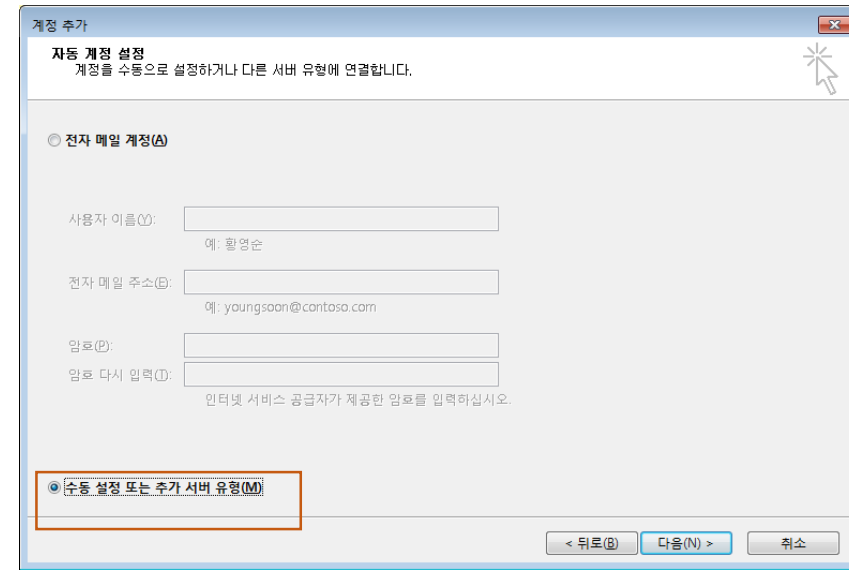


MS Outlook을 이용한 이메일 백업(2) – POP 방식을 이용한 자동 백업 (Outlook 설정)

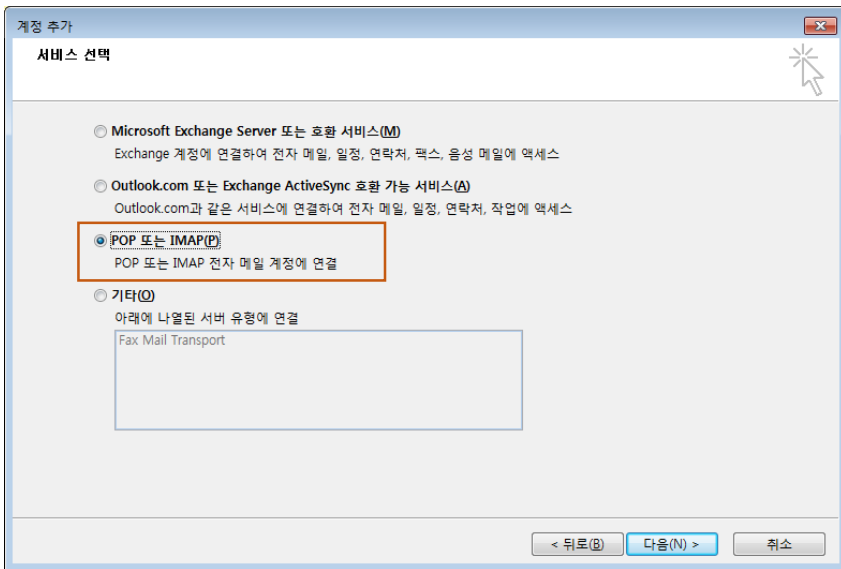
① Outlook 실행 – [파일] – [계정추가] – [전자메일계정] 선택 후 다음



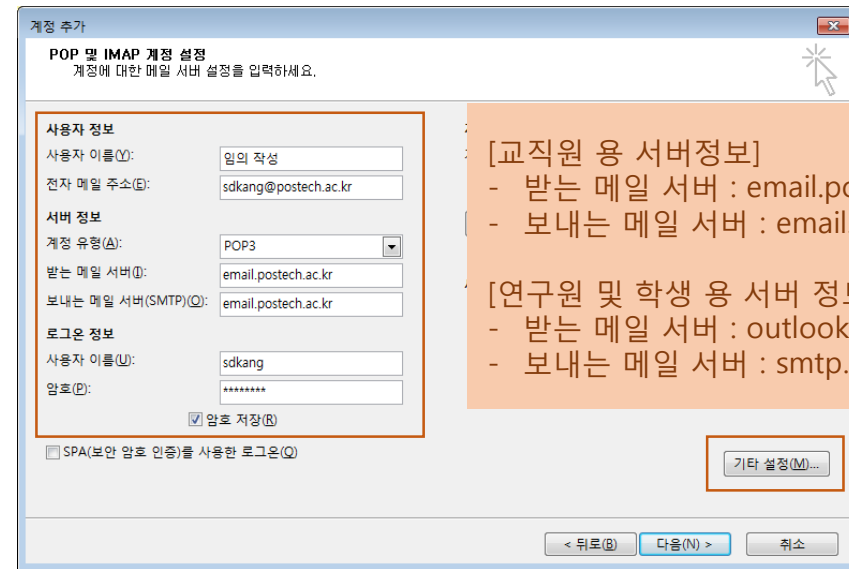
② [수동 설정 또는 추가 서버 유형] 선택 후 다음



③ [POP 또는 IMAP] 선택 후 다음



④ [사용자 정보 및 서버 정보] 입력 후 기타 설정

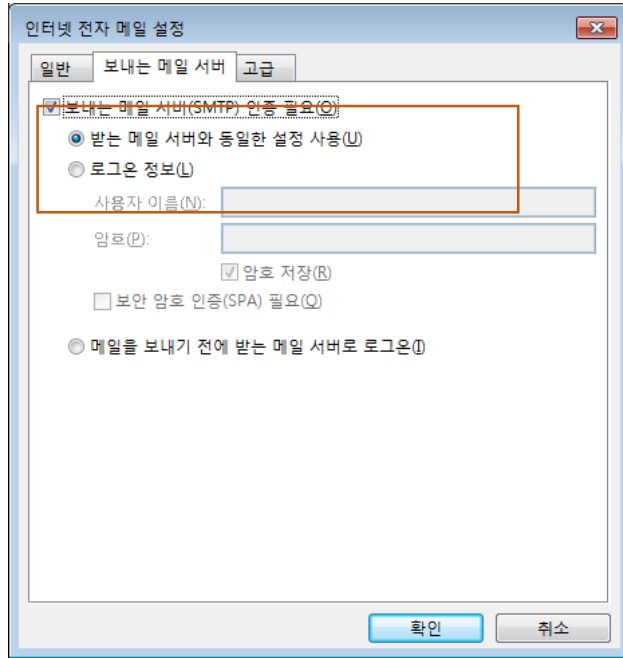


[교직원 용 서버정보]
- 받는 메일 서버 : email.postech.ac.kr
- 보내는 메일 서버 : email.postech.ac.kr

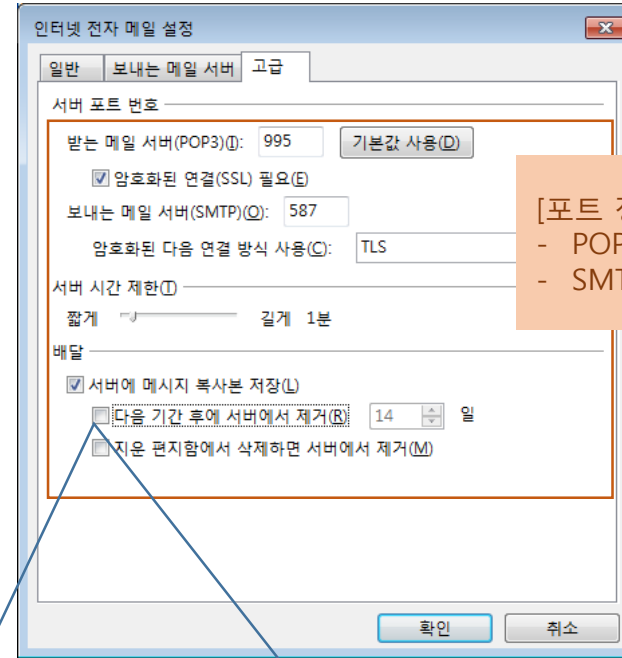
[연구원 및 학생 용 서버 정보(Office365 메일)]
- 받는 메일 서버 : outlook.office365.com
- 보내는 메일 서버 : smtp.office365.com

MS Outlook을 이용한 이메일 백업(2) – POP 방식을 이용한 자동 백업 (Outlook 설정)

⑤ [보내는 메일 서버] 탭에서 받는 메일 서버와 동일한 설정 사용 체크 후 확인



⑥ [고급] 탭에서 아래와 같이 포트 정보 입력 및 복사본 저장 체크 후 확인



[포트 정보]
- POP3 : 암호화 연결(SSL) 필요 체크, 995포트
- SMTP : TLS 암호화 연결 선택, 587 포트

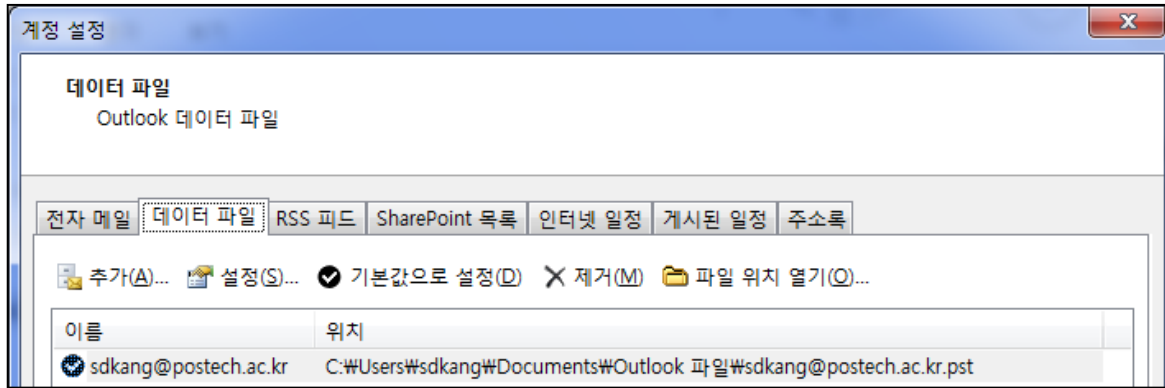
※ 받은 편지함의 메일을 로컬 PC로 가져 온 후 특정 기간 이후 웹메일 사서함에서 자동 삭제하고자 할 경우, 위 '다음 기간 후 서버에서 제거' 메뉴를 체크 후 기간을 설정하면 됨

위와 같이 설정이 끝나면, 웹메일 받은 편지함에 존재하는 모든 메일, 그리고 향후 수신하게 되는 메일이 개인 PC로 내려 받아 짐. 단, HEMOS 계정의 패스워드를 변경했을 시에는 Outlook에서도 패스워드를 변경해 줘야 함.

MS Outlook을 이용한 이메일 백업(2) – POP 방식을 이용한 자동 백업 (데이터 파일 위치 확인)

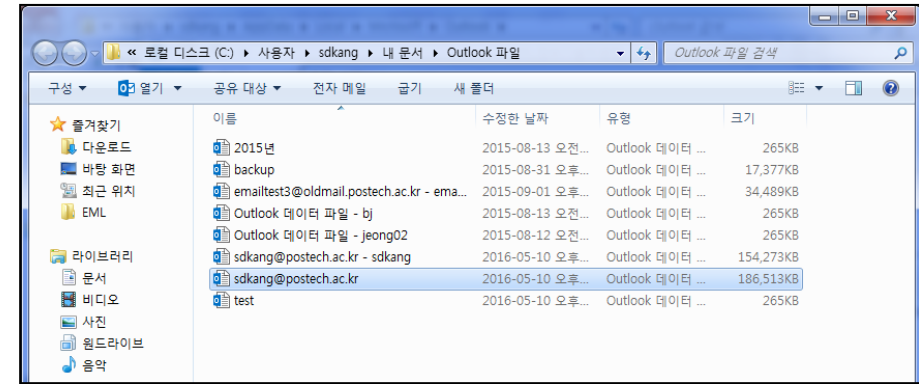
■ POP 으로 내려 받은 데이터 파일 위치 확인

① Outlook 실행 – [파일] – [계정설정] – [데이터 파일] 탭 선택



위와 같이 개인 PC의 특정 위치에 '메일 주소.pst' 형태의 파일이 존재함

② [파일 위치 열기] 선택하면 아래와 같이 데이터 파일이 위치한 폴더가 열림

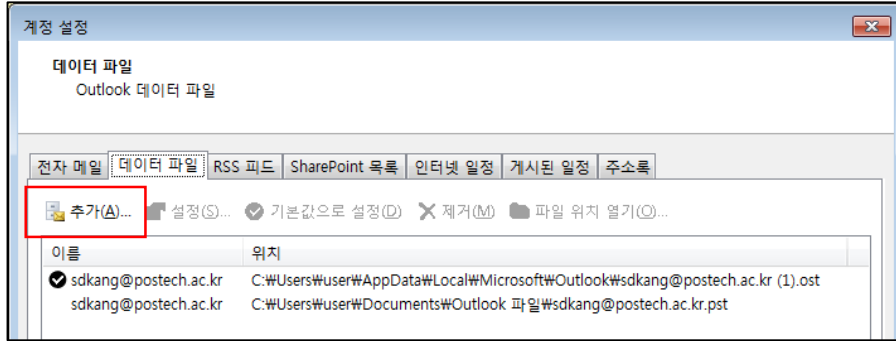


해당 pst 파일을 다른 PC 로 옮겨서 Outlook 프로그램을 통해 메일 확인 가능

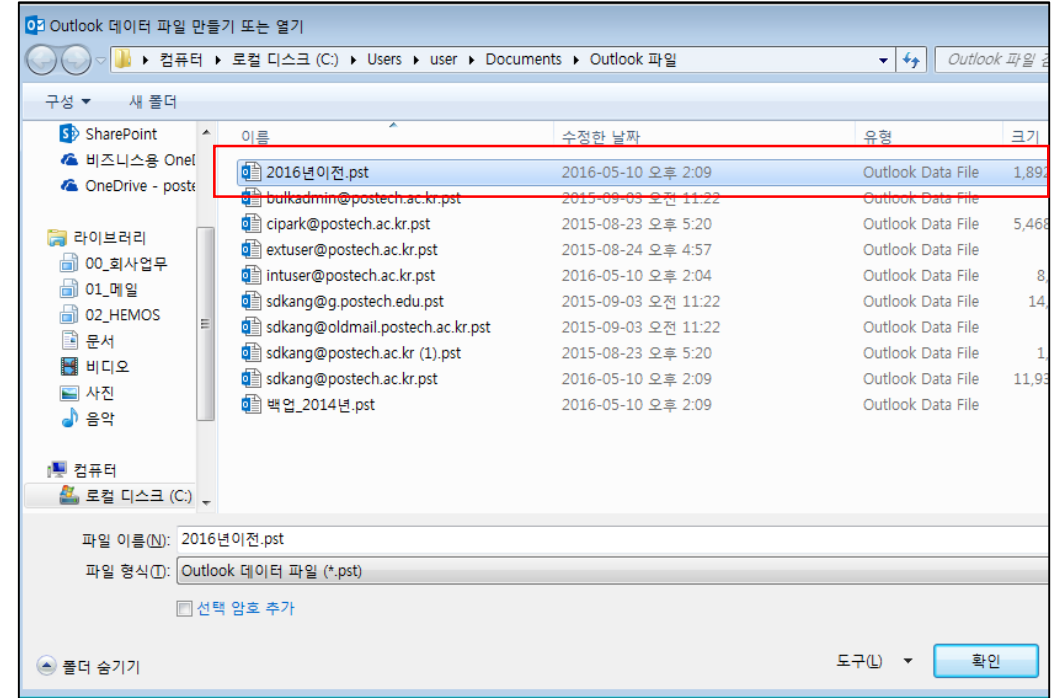
MS Outlook을 이용한 이메일 백업(2) – POP 방식을 이용한 자동 백업 (타 PC의 백업 데이터 Outlook으로 열기)

■ 다른 PC에서 백업 한 데이터 파일 열기

① Outlook 실행 – [파일] – [계정설정] – [데이터 파일]의 '추가' 선택



② 백업 pst 파일이 있는 경로에서 해당 파일 선택 후 확인



③ Outlook 좌측 편지함 목록에 보면, 추가한 데이터 파일의 메일이 나타남

