

신규 메세징 시스템 기본 매뉴얼

메일 전달 규칙

V1.0

2015.08.29

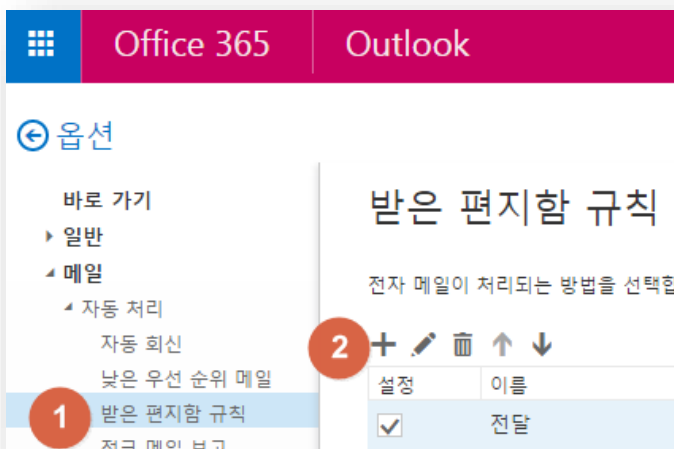
정보기술지원팀

1. 메일 전달 규칙 설정 방법

① 메일 로그인 후 옵션 클릭



② 옵션 → 받은 편지함 규칙 클릭 → + 버튼 클릭



③ (예) 메일 포워딩 규칙 만들기

- (1) 이름: **규칙 이름 부여**
- (2) 메시지가 도착하면 다음 작업 수행: **모든 메시지에 적용** 선택
- (3) 다음 작업을 수행: **메시지 리디렉션...** 선택

확인 5 취소

새 받은 편지함 규칙

이름

모든 메시지 리디렉션 1

모든 조건과 일치하는 메시지가 도착하는 경우 *

[모든 메시지에 적용] 2

조건 추가

다음 작업 모두 수행 *

메시지 리디렉션... 3 forward-ID@domain.com 4

작업 추가

이러한 조건 중 일치하는 조건이 있는 경우 제외

예외 추가

추가 규칙 수행 중지 (자세한 설명)

- (4) 포워드 할 E-mail주소 입력 후 확인

✓ 확인 ✕ 취소

받는 사람: FO forward-ID@domain.com ✕

- (5) [확인]을 눌러 해당 규칙 저장 **[완료]**